

TRẮC NGHIỆM

BÀI 7: THỰC HIỆN CHÈN CÁC ĐỐI TƯỢNG

YÊU CẦU:

- Học sinh chọn một đáp án đúng nhất cho mỗi câu hỏi bên dưới
- Học sinh căn cứ vào nội dung bài học và hoàn thành câu hỏi và ghi nhận lại (không nộp) để giúp củng cố kiến thức đã học.

Câu 1: Trong Word 2016, để chèn hình ảnh từ thư mục D:\Images\beach.jpg, ta nhấp chọn

- A. Insert → Pictures → Stock Images...
- B. Insert → Pictures → Images...
- C. Insert → Pictures → This Device...
- D. Insert → Pictures → Online Pictures...

[
]

Câu 2: Trong Word 2016, thực hiện dãy lệnh Insert → Pictures → Stock Images... có nghĩa là:

- A. Chèn hình ảnh từ nguồn ảnh có sẵn theo chủ đề
- B. Chèn hình ảnh từ trang web
- C. Chèn hình ảnh từ thư mục có sẵn trên ổ đĩa
- D. Chèn hình ảnh do mình tự tạo ra

[
]

Câu 3: Trong Word 2016, để thay thế hình đã được chèn vào văn bản (hình 1) thành một hình khác (hình 2) ta thực hiện:

- A. Cut hình 1, thực hiện thao tác chèn hình 2 vào văn bản
- B. Chọn hình 1 → Picture Format → Change Picture
- C. Chọn hình 2 → Picture Format → Change Picture
- D. Copy hình 1, thực hiện thao tác chèn hình 2 vào văn bản

[
]

Câu 4: Trong Word 2016, sau khi thực hiện các thao tác định dạng cho một hình, muốn khôi phục lại hình đó ta thực hiện:

- A. Xóa bỏ hình đó và chèn lại hình khác
- B. Chọn hình → Picture Format → Reset Picture
- C. Chọn hình → Picture Format → Reset Picture & Size
- D. Không thể khôi phục được

[
]

Câu 5: Trong Word 2016, muốn thay đổi màu sắc, độ dày... của khung viền hình ta thực hiện:

- A. Chọn hình → Picture Format → Picture Border
- B. Chọn hình → Home → Border
- C. Chọn hình → Design → Picture Border

D. Picture Format → Picture Styles

[
]

Câu 6: Trong Word 2016, muốn đổ bóng, tạo hình ảnh phản chiếu... cho hình ta thực hiện:

A. Chọn hình → Picture Format → Effects...

B. Chọn hình → Home → Font → Effects...

C. Chọn hình → Design → Picture Effects...

D. Chọn hình → Picture Format → Picture Effects...

[
]

Câu 7: Trong Word 2016, muốn chuyển một hình ảnh được chọn thành SmartArt ta thực hiện:

A. Không thể thực hiện

B. Chọn hình → Picture Format → Picture Layout

C. Insert → SmartArt → chọn hình

D. Chọn hình → Design → SmartArt

[
]

Câu 8: Trong Word 2016, chọn thao tác còn thiếu khi muốn chèn hình ảnh cùng hàng với văn bản ta thực hiện: chọn hình → Picture Format →

A. Picture Layout → In line with Text

B. Margin → In line with Text

C. Layout → In line with Text

D. Wrap Text → In line with Text

[
]

Câu 9: Trong Word 2016, muốn hình ảnh nằm giữa trang văn bản ta thực hiện:

A. Chọn hình → Picture Format → Align

B. Picture Format → Align

C. Chọn hình → Picture Format → Position

D. Picture Format → Position

[
]

Câu 10: Trong Word 2016, muốn căn chỉnh lề cho một hoặc nhiều hình ảnh cùng lúc ta thực hiện chọn một hoặc nhiều hình sau đó chọn:

A. Picture Format → Align

B. Home → Align

C. Picture Format → Position

D. Layout

[
]

Câu 11: Trong Word 2016, để nhóm các hình ảnh được chọn thành một thể thống nhất ta thực hiện:

A. Lệnh Group tại Ribbon Home

B. Lệnh Group tại Ribbon Insert

C. Lệnh Group tại Ribbon Picture Format

D. Lệnh Group tại Ribbon Layout

[
]

Câu 12: Trong Word 2016, muốn xoay hình ảnh theo góc quay tùy ý ta chọn hình và thực hiện:

A. Picture Format → Rotate Right / Left

B. Picture Format → Rotate

C. Picture Format → Rotate → More Rotation Options...

D. Picture Format → Rotate → Option

[
]

Câu 13: Trong Word 2016, muốn cắt một hình ảnh được chọn thành hình oval, hình ngôi sao...ta thực hiện:

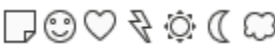
A. Picture Format → Crop

B. Picture Format → Crop → Crop to Shape

C. Picture Format → Crop → Aspect Ratio

D. Picture Format → Crop → Fit

[
]

Câu 14: Trong Word 2016, để vẽ những hình ảnh:  ta thực hiện:

A. Insert → Shape

B. Insert → Symbol

C. Insert → Picture

D. Insert → Icon

[
]

Câu 15: Trong Word 2016, muốn nhập văn bản vào trong Shapes ta thực hiện

A. Nhấp phải chuột vào Shapes và nhập văn bản

B. Shape Format → Alt Text

C. Nhấp phải chuột vào Shapes → Shape Format → Add Text

D. Nhấp phải chuột vào Shapes → Add Text

[
]

Câu 16: Trong Word 2016, muốn thay đổi màu nền cho Shape được chọn ta thực hiện:

A. Home → Shading

B. Shape Format → Shape Fill

C. Shape Format → Shape Color

D. Shape Format → Shape Effects

[
]

Câu 17: Trong Word 2016, muốn thay đổi đường viền, độ dày viền cho Shape được chọn ta thực hiện:

A. Home → Border

- B. Shape Format → Shape Fill
- C. Shape Format → Shape Outline
- D. Shape Format → Shape Effects

[
]

Câu 18: Trong Word 2016, muốn thực hiện đổ bóng cho Shape được chọn ta thực hiện:

- A. Home → Border
- B. Shape Format → Shape Fill
- C. Shape Format → Shape Outline
- D. Shape Format → Shape Effects

[
]

Câu 19: Trong Word 2016, để thực hiện tạo chữ xoay cho văn bản trong Shape được chọn ta thực hiện

- A. Layout → Text Direction
- B. Shape Format → Text Direction
- C. Shape Format → Margin
- D. Shape Format → Align Text

[
]

Câu 20: Trong Word 2016, để tạo liên kết giữa hai Shape hoặc giữa hai Text box, ta chọn một đối tượng rồi thực hiện lệnh nào:

- A. Shape Format → Link → chọn đối tượng còn lại.
- B. Shape Format → Hyperlink... → chọn đối tượng còn lại
- C. Shape Format → Create Link → chọn đối tượng còn lại
- D. Insert → Link → chọn đối tượng còn lại

[
]

Câu 21: Trong Word 2016, muốn chèn hộp văn bản ta thực hiện:

- A. Insert → Table
- B. Insert → Alt Text
- C. Insert → Text Box
- D. Insert → Add Text

[
]

Câu 22: Trong Word 2016, muốn tạo chữ nghệ thuật trong văn bản ta thực hiện:

- A. Insert → Table
- B. Insert → Drop Cap
- C. Insert → WordArt
- D. Insert → Insert WordArt

HẾT